



Contrat Abonnement Zen

PagePack Xerox - Partenaire Xerox Gold

1. Les Parties

Le Prestataire

Maptrotter SARL
1 Rue de la République
06500 Menton
RCS Nice 48845295400024

Le Client

Raison sociale :
Adresse :

SIRET :
Représenté par :

2. Votre Équipement

Modèle :

N° de série :

Adresse d'installation :

Date de mise en service :

3. Ce qui est inclus

- ✓ Toners et consommables Xerox d'origine, livrés automatiquement
- ✓ Pièces détachées et pièces d'usure liées au fonctionnement normal
- ✓ Maintenance sur site par des techniciens Xerox
- ✓ Un seul point d'entrée Xerox : par téléphone : 0825 012 013 avec votre numéro de série
- ✓ Diagnostic et réparation à distance si l'équipement le permet
- ✓ Garantie de la machine pendant toute la durée du contrat

4. Consommables

Pendant toute la durée du contrat, le Client s'engage à utiliser exclusivement les consommables Xerox fournis par Xerox dans le cadre du présent contrat.

5. Tarification

Vous payez uniquement ce que vous imprimez, sur la base des compteurs de votre machine.

Page Noir & Blanc	Page Couleur
€ HT / page	€ HT / page

Facturation trimestrielle à terme échu, sur la base des relevés compteurs.
Paiement par prélèvement automatique (voir section 10).

6. Transparence tarifaire

Les tarifs du coût page peuvent être révisés annuellement par Xerox, avec une augmentation comprise entre **3% et 6%**. Toute révision sera notifiée au Client au moins **45 jours** avant son entrée en vigueur. En cas de refus du nouveau tarif, le Client peut résilier le contrat dans les termes de la résiliation.

7. Durée et Résiliation

Durée : Le contrat est renouvelable par tacite reconduction pendant 5 ans à compter de la date de mise en service de l'équipement. Le Client peut résilier à tout moment (voir ci-dessous).

Résiliation : Le Client peut résilier le contrat à tout moment par email à contact@maptrotter.fr ou par téléphone au 01 75 43 43 13. La résiliation prend effet à la fin du mois en cours.

Après résiliation, la machine reste fonctionnelle. Le Client ne bénéficie plus de la maintenance, du SAV ni de la livraison de consommables. Une dernière facture correspondant aux pages imprimées jusqu'à la date de résiliation sera émise. Le Client est ensuite libre d'utiliser les consommables de son choix.

8. Relevés compteurs et données

Relevés compteurs : Le Client s'engage à permettre l'installation du relevé automatique des compteurs ou, à défaut, à fournir les relevés trimestriellement par email. En l'absence de relevés, la facturation pourra être établie sur la base d'une estimation de la consommation.

Données : Dans le cadre de la maintenance, des données techniques sont automatiquement transmises depuis l'équipement vers des serveurs sécurisés : relevés compteurs, niveaux de consommables, configuration de l'équipement. Ces données sont utilisées exclusivement à des fins de maintenance et d'approvisionnement en consommables. Aucun accès au contenu des documents imprimés, copiés ou numérisés n'est possible.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données personnelles, exerçable auprès de Maptrotter à contact@maptrotter.fr.

9. Engagements du Client

Le Client s'engage à utiliser l'équipement de manière normale et conforme aux instructions du constructeur, à n'utiliser que les consommables Xerox livrés dans le cadre du contrat, à permettre l'accès à l'équipement pour les interventions de maintenance, et à assurer la transmission régulière des relevés compteurs.

10. Prélèvement bancaire

Le Client autorise Maptrotter SARL à prélever trimestriellement sur le compte ci-dessous les sommes dues au titre du présent contrat.

Titulaire du compte	
IBAN	
BIC / SWIFT	
Banque	

11. Dispositions finales

Le présent contrat constitue l'intégralité de l'accord entre Maptrotter et le Client.
Contrat soumis au droit français — Tribunal de Nice compétent.

Signatures

Pour le Client Nom : Fonction : Date : Lieu : Signature et cachet :	Pour Maptrotter Nom : Mr Perez Jacques Fonction : Gérant Date : Lieu : Menton Signature et cachet :
---	---